

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербаковой



«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Культура речи прокурорского работника
Кафедра	Кафедра русского языка и профессиональной коммуникации
Год набора	2025

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ мая ___20___ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ мая ___20___ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № ___ от ___ мая ___20___ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Филимонов Сергей Станиславович	Кафедра русского языка и профессиональной коммуникации	доцент (к/н, доцент),

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой русского языка и профессиональной коммуникации		И.о. начальника отдела контроля качества образования	
О.Ю. Авдеевнина <i>ФИО</i>	« 06 » мая 2025 г.	В. А. Неясова <i>ФИО</i>	« 20 » июня 2025 г.

ОДОБРЕНО	
Учебно-методическим советом	
от « 24 » июня 2025 г., протокол №12	

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: является овладение функционально-стилистическими возможностями современного русского литературного языка, принципами и нормами деловой коммуникативной культуры, аргументативным потенциалом письменной и устной русской речи, являющихся основообразующими компонентами языковой личности специалиста в области судебной и прокурорской деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

· квалифицированно применять функционально-стилистический потенциал русского литературного языка для реализации профессионально ориентированных интенций по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц, по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, по осуществлению взаимодействия с правозащитными институтами гражданского общества;

· грамотно с точки зрения языка составлять юридические документы, используемые в судебной и прокурорской практике, разрабатывать нормативные правовые акты, осуществлять лингвистический анализ текста правового содержания, основываясь на современных нормативных требованиях морфологии, синтаксиса, орфографии и пунктуации, для обеспечения предъявляемых к нему стилистических требований точности, не допускающей интолкования, логичности, абстрактности, стандартизованности;

· владеть системой самостоятельной предварительной риторической подготовки к судебным прениям, к выступлениям с обвинительными речами, принципами построения концепции судебной речи как жанра, речетактическими методами и приемами, позволяющими удовлетворять профессионально обусловленным коммуникативным ожиданиям;

· обладать навыками межкультурного взаимодействия с учетом национальной, конфессиональной или иной специфики участников профессионального юридического диалога в условиях сложившейся речевой ситуации, способствующими эффективному выполнению должностных обязанностей в рамках прокурорской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Культура речи прокурорского работника» относится к обязательной части учебного плана

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- Русский язык в деловой документации;
- Социология;
- История России.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право России;
- Политология;
- Профессиональная этика;
- Юридическая техника.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	ОПК-6	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу и осуществлять профессиональное представительство в судах (иных органах власти)	<p>ОПК-6.1 Определяет правовую природу спора, анализирует законодательство Российской Федерации и международные договоры, позиции высших судебных инстанций.</p> <p>ОПК-6.2 Формулирует и аргументирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации, обосновывает ее и представляет в устной и письменной форме</p> <p>ОПК-6.3 Различает виды и особенности судопроизводства. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах (иных органах власти)</p>	<p>Знать: принципы логического мышления в сфере правовой деятельности; законы языковой валентности применительно к официально-деловому и публицистическому стилю, методику толкования юридических текстов (юридических конструкций, символов, презумпций, фикций, правовых коллизий); механизмы интерпретации правовой информации в соответствии со сложившейся речевой ситуацией; структуру судебной речевой деятельности и формально-содержательный компонент образа судебного оратора; виды юридических аргументов и типы аргументативных стратегий и тактик.</p> <p>Уметь: на практике применять методику толкования нормативно-правовых актов; составлять публичные речи правового содержания, направленные на интерпретацию нормативно-правовых актов или основывающие на них аргументативную стратегию; выстраивать линию коммуникативного поведения, позволяющую убеждать оппонентов</p>

				<p>в правильности видения проponentом правовой проблемы и способов ее разрешения; создавать посредством публичной речевой практики эффективный ораторский образ.</p> <p>Владеть: навыками лингво-правового анализа юридического текста; методикой подготовки, произнесения и критического анализа публичных речей правового содержания, базирующихся на толковании нормативно-правовых актов; искусством профессионального ведения полемики в процессе судебных прений, нормами грамотной юридической речи и профессионального этикета</p>
2	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и</p>	<p>Знать: нормы русского литературного языка, дающие возможность эффективно выстраивать профессиональное общение в рамках прокурорской деятельности; официально-деловой стиль русского литературного языка и его подстили, структуру речевых жанров, языковые и экстралингвистические средства, применяемые в речевой практике прокурорского работника; современные коммуникативные технологии, принципы составления юридических документов разных</p>

			<p>иностранным (-ых) языках. УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.4 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык. УК-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>жанров на русском и иностранных языках, их композиционное своеобразие, языковые черты; законы межкультурного взаимодействия в рамках профессионально обусловленных речевых ситуаций, этническую специфику коммуникативного поведения участников общения. Уметь: целесообразно применять функционально-стилистические потенциалы русского литературного языка; находить индивидуальный подход к участникам профессионального юридического взаимодействия, логически стройно, лингвистически грамотно составлять юридические документы и осуществлять их перевод с иностранного на государственный русский язык; пользоваться нормативными и терминологическими словарями для повышения речевой культуры и ораторского мастерства; критически оценивать результаты своей речевой деятельности, самостоятельно повышать культуру профессионального юридического общения. Владеть: нормами русского литературного языка, обеспечивающими качественное</p>
--	--	--	---	--

			юридическое общение в устной и письменной форме во всем многообразии коммуникативных актов, а также возможностями всех функциональных стилей русского языка с учетом поставленных прокурорским работником целей и типов собеседников; современными коммуникативными технологиями, навыками составления юридических документов разных видов; стратегией и тактикой межкультурного диалога; методикой формирования индивидуального речевого стиля.
--	--	--	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **2 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	2
Лекции	16	44
Семинарские занятия	28	16
Занятия в форме практической подготовки	6	28
Самостоятельная работа	28	6
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	10	5
Лекции	4	10
Семинарские занятия	6	4
Занятия в форме практической подготовки	2	6
Самостоятельная работа	58	2
		58

Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	
Всего часов по дисциплине	72	72

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Раздел 1. Культура профессиональной речи юриста в прокурорской деятельности								
1. Профессиональная речь прокурорского работника как лингвистический феномен. Предмет, цель и задачи курса «Культура речи прокурорского работника»	6	4	2	2	2	2	вопросы к зачету, реферат, теоретический опрос, итоговое тестирование	ОПК-6.1; ОПК-6.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6
2. Коммуникативная культура в профессиональной деятельности прокурорского работника	6	4	2	2	0	2	вопросы к зачету, теоретический опрос, итоговое тестирование	ОПК-6.1; ОПК-6.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.6
Раздел 2. Аспекты профессиональной речевой культуры прокурорского работника								
3. Словесные и экстралингвистические средства коммуникации	10	6	2	4	0	4	вопросы к зачету, деловая игра, итоговое тестирование	ОПК-6.1; ОПК-6.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.5; УК-4.6

прокурорской деятельности							ние	
4. Речевые правонарушения и средства их нормативно-правового регулирования	8	4	2	2	0	4	вопросы к зачету, теоретический опрос, доклад, итоговое тестирование	ОПК-6.1; ОПК-6.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6
5. Нормативный аспект в устной и письменной речи прокурорского работника	16	10	2	8	2	6	вопросы к зачету, теоретический опрос, доклад, итоговое тестирование	ОПК-6.1; ОПК-6.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6
Раздел 3. Культура публичной речи и проблемы судоговорения								
6. Публичная речь в профессиональной деятельности работника прокуратуры	6	4	2	2	0	2	вопросы к зачету, реферат, теоретический опрос, итоговое тестирование	ОПК-6.1; ОПК-6.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6
7. Закономерности построения публичной речи правового содержания	10	6	2	4	0	4	вопросы к зачету, деловая игра, реферат, теоретический опрос, итоговое тестирование	ОПК-6.1; ОПК-6.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6
8. Аргументация в речи прокурорского работника	10	6	2	4	2	4	вопросы к зачету, теоретический опрос, итоговое тестирование	ОПК-6.1; ОПК-6.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6
Всего	72	44	16	28	6	28	Зачет	ОПК-6.1; ОПК-6.2;

									УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий					Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)							
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки				
Раздел 1. Культура профессиональной речи юриста в прокурорской деятельности									
1. Профессиональная речь прокурорского работника как лингвистический феномен. Предмет, цели и задачи курса «Культура речи прокурорского работника»	8	2	2	0	0	6	реферат, теоретический опрос	УК-4.2; УК-4.5	
2. Коммуникативная культура в профессиональной деятельности прокурорского работника	8	0	0	0	0	8	теоретический опрос	УК-4.1; УК-4.6	
Раздел 2. Аспекты профессиональной речевой культуры прокурорского работника									
3. Словесные и экстралингвистические средства коммуникации в прокурорской деятельности	8	0	0	0	0	8	ролевая игра	ОПК-6.1; ОПК-6.2; УК-4.1	
4. Речевые правонарушения	6	0	0	0	0	6	теоретический опрос,	УК-4.3; УК-4.4	

ия и средства их нормативно-правового регулирования							доклад	
5. Нормативный аспект в устной и письменной речи прокурорского работника	12	2	0	2	2	10	теоретический опрос, доклад	ОПК-6.1; УК-4.2; УК-4.3
Раздел 3. Культура публичной речи и проблемы судоговорения								
6. Публичная речь в профессиональной деятельности работника прокуратуры	8	2	2	0	0	6	реферат, теоретический опрос	ОПК-6.1; УК-4.2
7. Закономерность и построения публичной речи правового содержания	6	0	0	0	0	6	ролевая игра, реферат, теоретический опрос	ОПК-6.2; УК-4.4
8. Аргументация в речи прокурорского работника	12	4	0	4	0	8	теоретический опрос	ОПК-6.2; УК-4.1; УК-4.4
Всего	68	10	4	6	2	58	Зачет(4)	ОПК-6.1; ОПК-6.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5; УК-4.6

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и

образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Культура профессиональной речи юриста в прокурорской деятельности

Тема 1. Профессиональная речь прокурорского работника как лингвистический феномен. Предмет, цель и задачи курса «Культура речи прокурорского работника»

Лекция:

1. Культура современной юридической речи в системе профессиональных компетенций прокурорского работника.
2. Юридический дискурс: структура, содержание, языковые и экстралингвистические черты.
3. Правовой статус русского языка на территории Российской Федерации и в сопредельных государствах.
4. Основные направления языковой политики современной России в условиях культурно-языкового многообразия.

Семинарское занятие:

1. Лингвокультурные особенности современной юридической речи.
2. Общение как языковой и психологический феномен. Диагностика и развитие коммуникативных качеств личности (тренинг).
3. Русский язык как государственный и мировой: правовой и культурно-исторический аспекты.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Современная юридическая речь в медийном пространстве.
2. Просветительская деятельность прокурорских работников.
3. Выдающиеся российские юристы о проблемах языка и речевой культуры.

Контрольные вопросы:

1. Какова специфика профессионального общения прокурорского работника?
2. Объясните значение термина юридический дискурс.
3. Что представляет собой институциональность в юридическом общении?
4. Перечислите основные направления языковой политики Российской Федерации.
5. Назовите функционально значимые черты языка и речи.

Тема 2. Коммуникативная культура в профессиональной деятельности прокурорского работника

Лекция:

1. Современные представления о коммуникативной и языковой личностях (соотношение понятий).
2. Основные аспекты и типология русской речевой культуры. Критерии и качества хорошей речи.
3. Коммуникативное поведение и его этнокультурные особенности.
4. Принципы эффективной речевой коммуникации в профессиональной юридической сфере.

Семинарское занятие:

1. Научные представления о культурно-речевом идеале. Критерии и качества хорошей юридической речи.
2. Речевой портрет как средство диагностики и самодиагностики в профессиональной деятельности прокурорского работника.
3. Национальный фактор коммуникативного поведения личности в юридическом

общении.

4. Универсальные принципы эффективной коммуникации в современном мире.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Представления о риторическом идеале судебного оратора.

2. Условия успешного юридического общения прокурорского работника и причины коммуникативных неудач.

3. Универсальные принципы эффективного общения Г.П. Грайса и Д. Карнеги.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение термина профессиональная языковая личность.

2. Охарактеризуйте психологические и речевые механизмы профессионального общения.

3. Назовите критерии и качества эффективной юридической речи. Приведите примеры речевых ситуаций, в которых данные критерии и качества влияли на исход диалога или полилога.

4. Охарактеризуйте систему культурно-речевых типов, разработанную российскими лингвистами. Кого из современных российских прокуроров вы можете отнести к носителям элитарной речевой культуры? Докажите свою точку зрения.

5. Расскажите об условиях успешного юридического общения. Приведите примеры из практики.

Раздел 2. Аспекты профессиональной речевой культуры прокурорского работника

Тема 3. Словесные и экстралингвистические средства коммуникации в прокурорской деятельности

Лекция:

1. Устная и письменная форма речевой деятельности работника прокуратуры.

2. Принципы и структурно-языковые особенности юридического монолога и диалога.

3. Невербальные средства общения как источник коммуникативно значимой информации о собеседнике.

4. Символические коды в системе современной коммуникации.

Семинарское занятие:

1. Устная и письменная формы речевой коммуникации. Методика переработки письменной речи в устную.

2. Специфика организации юридического диалога. Моделирование и анализ профессионально ориентированных диалогических ситуаций.

3. Экстралингвистические средства взаимодействия. Невербальный портрет собеседника.

4. Функции символических кодов в профессиональном общении.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Функции коммуникативных кодов при межэтническом взаимодействии.

2. Специфика восприятия и понимания в профессиональном юридическом общении.

3. Роль коммуникативного пространства при организации допроса свидетелей.

4. Интонация и паузировка в организации юридического диалога и полилога.

Контрольные вопросы:

1. Что входит в понятие коммуникативной компетенции прокурорского работника?

2. Чем отличаются устная и письменная формы речевой коммуникации? Приведите примеры.

4. Расскажите о речевых жанрах, используемых для организации монологической речи в юридической практике.

4. Какую роль в юридическом диалоге играют экстралингвистические средства? Докажите на конкретных примерах целесообразность использования тех или иных

невербальных средств.

5. Какова роль коммуникативного пространства в общении юристов? Проиллюстрируйте функциональные особенности названного компонента коммуникации.

Тема 4. Речевые правонарушения и средства их нормативно-правового регулирования

Лекция:

1. Правовой аспект поведения личности в процессе общения. Понятие «речевое правонарушение».

2. Конфликтообразующие факторы речевой коммуникации.

3. Виды речевых правонарушений.

4. Речеведческие экспертизы.

Семинарское занятие:

1. Речевые правонарушения как объект лингвистического изучения и нормативно-правового регулирования.

2. Речевой конфликт и причины его возникновения.

3. Методика проведения анализа конфликтогенного текста.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Речевая агрессия в современном медиaprостранстве.

2. Вербальные средства манипулирования в непосредственном и опосредованном общении.

3. Словесный экстремизм и его формы.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение термина речевое правонарушение. Какие еще термины используются в научном обиходе для обозначения этого явления? Почему термин речевое правонарушение считается наиболее корректным?

2. Раскройте содержание понятия речевой конфликт. Приведите примеры речевых ситуаций, в которых нарушение того или иного коммуникативного принципа спровоцировало конфликт.

3. Перечислите конфликтообразующие факторы речевой коммуникации.

4. Охарактеризуйте основные виды речевых правонарушений. Дайте оценку результативности нормативно-правового регулирования данных правонарушений.

5. Сформулируйте концепцию политики мультикультурализма, проводимой в Российской Федерации. Какие требования предъявляются к профессиональной языковой личности прокурорского работника в условиях мультикультурного взаимодействия?

Тема 5. Нормативный аспект в устной и письменной речи прокурорского работника

Лекция:

1. Профессиональный язык и языковая норма. Основные характеристики языковых норм.

2. Виды норм русского литературного языка. Типы нормативных словарей и их роль в формировании профессионально значимых речевых навыков прокурорского работника.

3. Точность словоупотребления в устной и письменной речи.

4. Трудности образования грамматических форм в юридических текстах. Типичные ошибки в построении словосочетаний и предложений.

Семинарское занятие:

1. Функции литературной нормы в национальном языке. Мнения современных российских лингвистов о явлении языковой нормативности.

2. Произносительная культура в публичной речи юриста. Современные орфоэпические словари.

3. Виды лексических норм. Точность словоупотребления.

4. Грамматическая правильность профессиональной юридической речи.
5. Синтаксические особенности языка юридического документа.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Словесное ударение в юридической речи: профессиональный жаргон или ошибка.
2. Воровской жаргон как лингвокультурный феномен.
3. Трудности употребления синтаксических единиц в юридических документах.
4. Терминологическая лексика в языке права.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятию языковой нормы. Можно ли рассматривать языковую норму как явление историческое? Проиллюстрируйте свой ответ примерами.
2. Назовите основные виды норм русского литературного языка.
3. Расскажите о явлении вариативности акцентологических и орфоэпических норм.
4. Что такое плеоназм? На конкретных примерах из юридических текстов продемонстрируйте, как наличие плеоназмов снижает качество речевого произведения.
5. Как определяется род у несклоняемых имен существительных?

Раздел 3. Культура публичной речи и проблемы судоговорения

Тема 6. Публичная речь в профессиональной деятельности работника прокуратуры

Лекция:

1. Характерные черты публичной речи правового содержания. Ее цель и задачи.
2. Принципы юридической риторики и их реализация в условиях современного судопроизводства.
3. Функционально-стилистическое своеобразие судебной речи прокурора и адвоката.
4. Традиции русской судебной риторики. Эталон русского судебного красноречия в ораторском наследии А.Ф. Кони и Ф.Н. Плевако.

Семинарское занятие:

1. Судебная речь обвинителя и защитника как риторический жанр.
2. Цель и задачи судебного оратора. Способы их реализации.
3. Этапы подготовки обвинительной речи.
4. «Речевой портрет» современного русского судебного оратора.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Культурно-речевой статус судебного оратора: проблема эталонности.
2. Жанр обвинительной речи ораторском наследии А.Ф. Кони.
3. Современный взгляд на проблему экспрессивности судебной речи.

Контрольные вопросы:

1. В чем специфика судебной речи?
2. Какое место судебная речь государственного обвинителя занимает в системе профессиональной коммуникации прокурорского работника?
3. Какие традиции русской судебной риторики признаются сегодня безусловным авторитетом?
4. Расскажите о деятельности А.Ф. Кони в качестве судебного оратора.
5. Какое место в современном судоговорении занимает такое качество, как экспрессивность? Приведите примеры.

Тема 7. Закономерности построения публичной речи правового содержания

Лекция:

1. Понятие композиции риторического произведения. Связь композиции с содержанием публичного выступления.
2. Риторические функции вступления. Виды вступления: искусственное,

естественное, внезапное. Приемы, повышающие эффективность вступления.

3. Главная часть обвинительной (защитительной) речи. Изложение и обоснование позиции судебного оратора по вопросам, разрешаемым судом при постановлении приговора.

4. Система микрожанров, используемых в структуре главной части судебной речи (повествование, описание, опровержение, воззвание). Заключение.

Семинарское занятие:

1. Принципы построения судебной речи как цельного речевого произведения.

2. Структурные компоненты диспозиции: обращение, именование темы, повествование, описание, доказательство, опровержение, воззвание, заключение. Их содержательные и функциональные особенности.

3. Трехчастная структура обвинительной речи. Виды вступления и заключения.

4. Основная часть обвинительной речи. Позиция судебного оратора.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Проблема взаимообусловленности композиции и содержания обвинительной речи в современной судебной риторике.

2. Роль целевой установки оратора в организации судебной речи.

3. Метатекстовые конструкции в речи государственного обвинителя.

4. Организация повествования и алгоритмы построения описания в речах судебных ораторов XIX.

Контрольные вопросы:

1. Охарактеризуйте композицию обвинительной речи.

2. Как композиция связана с содержанием публичного выступления?

3. Какие виды вступления используются в обвинительной речи? Приведите примеры.

4. Назовите способы изложения фактических обстоятельств дела.

5. Какие риторические задачи государственный обвинитель решает в заключительной части судебной речи?

Тема 8. Аргументация в речи прокурорского работника

Лекция:

1. Правовая аргументация: понятие, характерные особенности, значение, классификация.

2. Виды естественных аргументов и их функции в судебной речи.

3. Искусственная аргументация. Аргументы к этосу и пафосу в структуре публичного речевого произведения.

4. Аргументативные стратегии.

Семинарское занятие:

1. Общая характеристика правового аргумента. Тезис, аргумент, демонстрация.

2. Функции естественных аргументов в судебной речи.

3. Эпидейктические аргументы: аргумент к смыслу, аргумент к авторитету, модель и антимодель, аргумент восхождения.

4. Виды риторических стратегий.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Современный взгляд на аргументацию в лингвистике и философии.

2. Качество аргументативного материала в речах современных российских прокуроров.

3. Оценочные понятия в правовой аргументации.

Контрольные вопросы:

1. Назовите характерные черты правового аргумента.

2. Какие аргументы называют естественными? Определите их место в судебной речи.

3. Охарактеризуйте эпидейктические аргументы. В каких частях обвинительной (защитительной) речи они используются?

4. Что такое риторическая стратегия? Какие виды риторических стратегий существуют?

5. Охарактеризуйте критику оппонента как форму правовой аргументации государственного обвинителя и защитника.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Предмет, цель и задачи курса «Культура речи прокурорского работника».
2. Юридический дискурс как лингвоправовой феномен.
3. Профессиональная языковая личность прокурорского работника и методы ее формирования.
4. Профессионально ориентированный юридический диалог и полилог.
5. Средства вербальной коммуникации в прокурорской деятельности.
6. Речевое поведение специалиста в условиях полиэтничного и мультикультурного взаимодействия.
7. Речевое портретирование клиента как метод коммуникативной диагностики партнера по общению.
8. Устная и письменная форма профессиональной юридической коммуникации.
9. Русский речевой этикет.
10. Виды конфликтных ситуаций в коммуникативной практике работника юридической сферы.
11. Письменные речевые жанры, используемые в юридическом общении. Этикет делового письма.
12. Композиция и языковые особенности юридического диалога.
13. Общая характеристика невербальных средств профессионального общения.
14. Функции символических кодов в современной коммуникативной культуре.
15. Роль коммуникативного пространства при организации юридического диалога.
16. Речевое правонарушение как лингвистическое и правовое явление.
17. Понятие речевого конфликта.
18. Виды речевых правонарушений и средства их нормативно-правового регулирования.
19. Речеведческие экспертизы. Правовые основания для их назначения.
20. Национальное коммуникативное поведение в структуре профессионального общения прокурорского работника.
21. Нормы русского литературного языка в устной и письменной речи правового содержания.
22. Произносительная культура. Акцентологические и орфоэпические нормы.
23. Лексические нормы. Точность словоупотребления. Словарный запас профессиональной языковой личности и способы его расширения.
24. Морфологические нормы в устной и письменной юридической речи. Трудности в употреблении имен собственных.
25. Типичные синтаксические ошибки в речевой практике прокурорского работника.
26. Судебное красноречие как частная риторика.
27. Этапы подготовки публичной речи правового содержания.
28. Композиция обвинительной речи.
29. Способы аргументирования в обвинительной речи. Риторические стратегии и коммуникативные тактики.
30. Этические основы образа судебного оратора.
31. Структура публичной речи и классический подход к композиции.
32. Микрожанры, составляющие структуру публичного произведения правового содержания.
33. Средства усиления речевой образительности: тропы и фигуры.

34. Основная часть обвинительной речи. Позиция судебного оратора.
35. Виды вступления в судебной речи: искусственное, естественное, внезапное.
36. Характерные особенности правовой аргументации.
37. Общая характеристика тезиса. Требования, предъявляемые к тезису.
38. Виды естественных аргументов и их функциональная роль в судебной речи.
39. Аргументы к этосу. Морально-нравственные основы ораторской позиции.
40. Виды аргументов к пафосу: к обещанию, к угрозе, к жалости.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося.

Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал.

При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими

словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподносимое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике.

В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы

с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся. Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно-телекоммуникационных сетей (платформа для проведения онлайн-занятий), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео,

аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация Microsoft PowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

По итогам изучения курса обучающемуся предстоит сдать зачет. Именно он способен максимально осуществить контроль качества и глубины знаний обучающегося.

На зачете оцениваются полученные теоретические знания, знания нормативных актов, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

Оценка «зачтено» по дисциплине выставляется обучающемуся при условии успешного выполнения всех требований рабочей программы по данной дисциплине на основе контроля текущей успеваемости. Форма контроля текущей успеваемости на семинарских занятиях устанавливается преподавателем. Зачет является итоговой проверкой результатов усвоения обучающимся всего объема учебного курса, способом оценки уровня полученных им знаний по изучаемой дисциплине. При проведении зачета преподаватель должен исходить из того, что при этом реализуются функции обучения, оценки и воспитания обучающегося.

В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, собранным и обработанным (тезисы, конспекты, заранее подготовленные ответы на вопросы) студентом в процессе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям. Эти знания должны быть систематизированы, обобщены, логически осмыслены.

Оценивая знания обучающегося, преподаватель должен проявлять объективность, доброжелательность, принципиальность, справедливость, демонстрировать уважение аргументированного мнения обучающегося, исходить из принципа научного плюрализма, стимулировать желание студента к творческой учебе. Обучающимся следует показать на примере возможность использования программы учебного курса для выстраивания логики ответа, получения информации о связи вопроса с другими вопросами раздела (темы) учебного курса.

Обучающийся при подготовке к зачету должен усвоить и запомнить важнейшие определения понятий и категорий дисциплины, уяснить смысл специфической терминологии, которая используется для обозначения тех или иных категорий.

В процессе зачета преподаватель должен проверить не только наличие суммы знаний, но и способность обучающегося правильно их использовать, аргументировать собственную позицию, умение анализировать заученные определения понятий и категорий.

Ответ обучающегося на зачете оценивается исходя из следующих критериев: полнота, четкость, информационная насыщенность ответа, новизна используемой информации, знание и использование научных источников, нормативных актов, судебной практики, логичность ответа, доказательность позиции, на которой основывается ответ студента. Также качество и глубина приобретенных знаний фиксируется посредством осуществления сдачи зачета. Оценка «зачтено» ставится на основании устного ответа. Допуск к зачету предполагает успешное выполнение заданий в ходе семинарских занятий.

8.6. Методические рекомендации по подготовке и проведению деловой игры

Ролевая игра – эффективный способ формирования коммуникативной компетенции, необходимой для организации профессионального юридического диалога или полилога.

В рамках изучения дисциплины «Культура речи прокурорского работника» запланированы две ролевых игры: «Культура невербального общения в юридической сфере» и «Судебный процесс».

Организация и проведение занятия в форме ролевой игры происходит в несколько этапов:

I этап – подготовительный, он проходит до проведения самого занятия. На данном этапе определяется общий замысел и стратегия игры, составляется план занятия или сценарий, проводится инструктаж участников, подготавливается необходимое оборудование, раздаточный и наглядный материал. Преподаватель объясняет игровую задачу, распределяются роли, обучающиеся знакомятся со списком обязательной и дополнительной литературы. При необходимости проводятся индивидуальные консультации по подготовке к игре.

II этап – вводный, который проходит уже на самом занятии. Преподаватель еще раз объясняет задачи и правила игры, представляет участников, создает определенный настрой.

III этап – игровой, который характеризуется эмоциональным вовлечением всех участников в игровое действие, происходит развертывание сюжета. Преподаватель координирует игровые действия, регулирует ход занятия. При необходимости корректирует выступления участников, кратко резюмирует их выступления по ходу действия, вовлекает большее число обучающихся в игру, поощряет словом активных игроков.

IV этап – оценочный: после того, как игра закончится, проводится анализ занятия, выслушиваются оценки и самооценки участников игры. Преподаватель произносит заключительное слово, при наличии на занятии экспертной группы или жюри, слово предоставляется им. Для определения результатов игры также можно провести небольшое анкетирование или блиц-интервью.

8.7. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Выделяют два вида рефератов: репродуктивный (реферат-резюме) и продуктивный (реферат-обзор). В рабочей программе по культуре профессионального диалога запланированы оба вида рефератов.

Работа над составлением реферата начинается с выбора темы. Список тем предлагается преподавателем в начале семестра. Срок сдачи реферата на проверку определяется графиком.

Объем реферата 6–7 машинописных страниц. Обязательно соблюдение структуры текста: титульный лист, содержание с указанием страниц, введение, основная часть (рубрицируется в зависимости от особенностей темы), заключение, библиографический список, приложения (если они требуются).

На титульном листе указываются реквизиты: название учебного заведения, название института, тема реферата, ФИО автора, номер группы, место и год выполнения работы.

Составление реферата потребует от обучающегося владения навыками продуктивного чтения: просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего. Реферируемый текст следует прочесть не менее трех раз, уяснить смысл и композицию, а затем по памяти пересказать обработанную информацию. Следует иметь в виду, что, в отличие от реферата-резюме, реферат-обзор предполагает не только пересказ нескольких источников, но и их критическое осмысление, которое должно быть отражено в реферате.

Оформление реферата определяется требованиями ГОСТ:

1. Текст печатается с одной стороны листа.
2. Шрифт Times New Roman.
3. Кегль – 14.

4. Межстрочный интервал – одинарный.
5. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см.
6. Страницы нумеруются внизу страницы, начиная с третьей.

8.8. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках семинарского занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и, в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования устойчивых представлений по дисциплине, обучающимся следует изучать не только основную учебную литературу, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов, официальных сайтов, справочных правовых систем.

Ответ обучающегося должен представлять собой развёрнутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.9. Методические рекомендации по написанию докладов

В работе над докладом выделяют два этапа:

1. Докоммуникативный (планирование и подготовка текста выступления).
2. Коммуникативный, который в свою очередь подразделяется на три части:
 - а) выступление перед аудиторией;
 - б) ответы на вопросы слушателей;
 - в) анализ выступления и его оценка.

Тематика докладов предлагается преподавателем в начале семестра. У обучающегося есть возможность выбрать понравившуюся тему, либо внести изменения в формулировку темы, оказавшейся в зоне его интересов.

Выбирая тему, следует ответить на пять ключевых вопросов:

1. Действительно ли меня интересует тема или может ли она стать интересной для меня?
2. Достаточно ли я знаю по данному вопросу и могу ли я найти всю необходимую информацию?
3. Смогу ли я уложиться в отведенное время?
4. Соответствует ли мой доклад уровню моих знаний и опыту?
5. Будут ли соответствовать мои тема и цель уровню знаний, интересам и установкам слушателей?

Важным этапом в подготовке доклада является сбор и анализ материала. Здесь формируется представление о масштабах выбранной проблемы, о степени изученности темы и ее презентабельности. В процессе изучения материала формируется позиция докладчика, общее направление речи.

Следующим этапом подготовки следует считать формулирование тезиса и подбор аргументов. Тезис формулируется лаконично и просто, иначе публика может его не понять. Кроме того, он должен быть конфликтным, т.е. хотя бы гипотетически с вашим утверждением должен кто-то не согласиться. Аргументы подбираются в количестве, необходимом для окончательного убеждения слушателей. Однако их должно быть не менее трех. Каждый аргумент требуется иллюстрировать примером из практики.

Доклад должен иметь трехчастную структуру: вступление, основную часть и заключение.

Особое внимание при подготовке обращают на языковое оформление.

Содержание доклада следует хорошо запомнить, поскольку в процессе выступления нельзя пользоваться предварительно сделанными записями или читать подготовленный текст.

Доклад может сопровождаться показом презентации. Это необязательное условие, и оно никак не влияет на оценку обучающегося. Однако начинающему оратору презентация поможет сохранить целостность композиции, придаст уверенность, позволит усилить визуальный эффект, активизировать внимание аудитории на определенных моментах речи.

К презентации предъявляются некоторые требования.

1. Основным инструментом для подготовки и показа презентаций в вузовской практике остается программа PowerPoint компании Microsoft.

2. На слайдах должна присутствовать только аудиовизуальная информация: изображения, видео и аудио фрагменты, графики, таблицы, диаграммы, тесты. Объем текста ограничивается до минимума: заголовки, термины, высказывания авторитетных ученых.

3. Слайды призваны отображать самые важные моменты речи, поэтому выбор каждого из них докладчик тщательно мотивирует для себя.

4. Использование аудио- и видеоматериала требует строгой хронометрии.

5. Презентация выполняется в едином стиле (шрифты, маркирование, оформление изображений, таблиц, графиков и диаграмм).

6. Важный критерий для оценки качества презентации – читабельность. Учитывайте возможности восприятия аудитории, с которой собираетесь работать.

7. Презентацию необходимо проверить на наличие орфографических, пунктуационных или стилистических ошибок, а также опечаток.

8.10. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

Содержание тестового задания ориентировано на получение от тестируемого однозначного заключения и рассчитано на оценку уровня учебных достижений студентов по конкретной области знаний. Тестовые задания формулируются в виде свернутых кратких суждений.

Выбирая ответ на вопрос теста, прежде всего, необходимо внимательно прочитать условия вопроса теста, вдумываясь в его смысл. Следует выбирать наиболее точный и достоверный ответ из всех. Если, по мнению обучающегося, несколько ответов являются правильными, то нужно выбрать тот, который максимально охватывает ответ на поставленный вопрос. Однако нужно учесть, что иногда решение теста предполагает выбор нескольких вариантов из представленных. Это четко определяется в вопросе теста.

При решении тестового задания следует сначала прорешать наиболее простые варианты, затем перейти к наиболее сложным. При тестировании на бумажном носителе, следует избегать помарок (допускается аккуратное исправление неверного ответа путем его зачеркивания и проставления рядом правильного варианта).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Брадецкая И.Г., Соловьева Н.Ю. Риторика: практикум. М.: Российский государственный университет правосудия, 2024. URL: <https://znanium.ru/read?id=456124>
2. Брусенская Л.А., Куликова Э.Г. Юридическая риторика: учебник. М.: Норма, 2024. URL: <https://znanium.ru/read?id=441041>
3. Волосков И.В. Русский язык и культура речи с основами стилистики: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2024. URL: <https://znanium.ru/read?id=432381>
4. Голуб И.Б., Неклюдов В.Д. Русская риторика и культура речи: учебное пособие. М.: Логос, 2020. URL: <https://znanium.ru/read?id=367548>
5. Ивакина Н.Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов): учебное пособие. М.: Норма, 2025. URL: <https://znanium.ru/read?id=459710>
6. Иванова Т. В., Никитина О. В. Правовая аргументация: учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2025. URL: <https://urait.ru/viewer/pravovaya-argumentaciya-565179#page/1>
7. Кузнецов И.Н. Риторика: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2020. URL: <https://znanium.ru/read?id=358523>
8. Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи: учебник. М.: ИНФРА-М, 2022. URL: <https://znanium.ru/read?id=379692>
9. Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М.: РИОР, 2022. URL: <https://znanium.ru/read?id=446417>
10. Михальская А.К. Риторика: учебник. М.: ИНФРА-М", 2025. URL: <https://znanium.ru/read?id=459561>

9.2. Дополнительная литература

1. Бутенина Е.М. Практикум по межкультурной коммуникации: учебник и практикум для вузов / Е. М. Бутенина, Т. А. Иванкова. М.: Юрайт, 2025. URL: <https://urait.ru/viewer/praktikum-po-mezhkulturnoy-kommunikacii-567395>
2. Виноградова С.М. Риторика: учебник и практикум для вузов / С. М. Виноградова, И. С. Силин; под ред. С. М. Виноградовой. М.: Юрайт, 2025. URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-560061#page/1>
3. Гойхман О.Я., Гончарова Л.М. Русский язык и культура речи: учебник. М.: ИНФРА-М, 2025. URL: <https://znanium.ru/read?id=462760>
4. Мандель Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: учебное пособие. М.: Вузовский учебник, 2022. URL: <https://znanium.ru/read?id=400286>
5. Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие. М.: РИОР, 2022. URL: <https://znanium.ru/read?id=446417>

9.3. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Дзялошинский И.М., Пильгун М.А. Риторика: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025. URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-560093>
2. Ивакина Н.Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие. М.: Норма, 2025. URL: <https://znanium.ru/read?id=455434>
3. Ивин А.А. Риторика: учебник и практикум для вузов. М.: Юрайт, 2025. URL: <https://urait.ru/viewer/ritorika-560936>
4. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2025. URL: <https://urait.ru/viewer/delovye-kommunikacii-559993#page/1>
5. Панфилова А.П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для

вузов / А.П. Панфилова, А.В. Долматов. М.: Юрайт, 2025. URL:
<https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-568540>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<https://www.iprbookshop.ru/?ysclid=lvaw2zw5qb926898579>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, лекционная, семинарская.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и

индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля.	– собеседование
с нарушениями слуха	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";- электронный ручной видео-увеличитель;- тифлоплеер;- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;- электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);- звукоусиливающее оборудование;- средства отображения информации;- компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка.

Разработчик _____ доцент (к/н, доцент) кафедры русского языка и
профессиональной коммуникации Фолимонов С.С.

подпись

должность

ФИО